

Comune di .....

Provincia di .....

**Sportello unico per l'edilizia**

Prot. N. .... Data ...../...../.....	<b>Comunicazione del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria</b>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Alla Spett. Ditta

.....

.....

.....

Con riferimento alla richiesta di autorizzazione paesaggistica ordinaria presentata dalla S.V. in data ...../...../....., con atto prot. ...., per l'esecuzione di un intervento edile, nel particolare:

.....

.....

Con relazione paesaggistica e progetto a firma:

Del tecnico ....., con sede in .....

Via ....., n. ...., abilitato all'esercizio della professione, in quanto iscritto al n. ...., dell'ordine/collegio .....

Provincia di ..... □ .....

@ .....

Sul seguente immobile o area:

.....

.....

Riferimenti catastali: foglio ....., mappale .....

.....

Perché ricadente nell'ambito assoggettato a tutela paesaggistica, ai sensi:

Dell'articolo 136 c. 1, lettera ...) (Immobili e aree di notevole interesse pubblico) del D.lgs. 42/2004 e s.m.i., in quanto assoggettato a tutela paesaggistica con specifico provvedimento (.....)

Dell'art. 142, comma 1, lettera ...) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, in quanto ricadenti entro ..... (Fasce di rispetto del ...; perimetro del Parco ...; ambiti boscati; ...);

Dell'art. 136, c. 1, lett. ....) del D. Lgs. N. 42/2004

Si comunica si è conclusa positivamente l'istruttoria, e che il rilascio della citata autorizzazione paesaggistica è subordinato alla presentazione dei seguenti documenti:

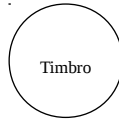
- Marca da bollo (€. 16) per il rilascio dell'autorizzazione ordinaria.

- .....

Preme sottolineare che l'autorizzazione costituisce atto autonomo e presupposto per il rilascio del titolo abilitativo, riguardante l'intervento edilizio e che i lavori potranno avere inizio solamente dopo avere ottenuto

o attivato il medesimo titolo. (In relazione al disposto dell'art. 146, comma 4, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 42/2004).

Per ogni informazione e chiarimento si prega far riferimento al tecnico.....  
responsabile del procedimento .....@ .....



*Distinti saluti*

**Il responsabile dello Sportello unico  
per l'edilizia**

.....

*Dalla residenza municipale lì ...../...../.....*

*(Trovano applicazioni le disposizioni in materia di Amministrazione digitale, per le notificazioni)*